**«УТВЕРЖДАЮ»**

Технический директор

ОАО «Курские электрические сети»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кривов

**«20» мая 2013г.**

**Документация по запросу предложений №35-13**

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ УСЛУГ
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОДРЯДА НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ВЫПОЛНЕНИЕ СМР ПО ОБЪЕКТУ **«СТРОИТЕЛЬСТВО ЛЭП-6-0,4 кВ ДО ПРОЕКТРИРУЕМОЙ КТП-400 кВА ПО 1-МУ ПРОМЫШЛЕННОМУ ПЕРЕУЛКУ В ГОРОДЕ КУРСКЕ»**
ДЛЯ НУЖД ОАО «КУРСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»

**город Курск**

**2013год**

1. **Общие положения**
	1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**
		1. Заказчик, являющийся Организатором запроса предложений, открытое акционерное общество «Курские электрические сети», расположенный по адресу: 305035, г. Курск, ул. Асеева, д. 4-а, тел/факс (4712) 73-03-23 (далее – Заказчик), Уведомлением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте Заказчика [www.kurskenergy.ru](http://www.kurskenergy.ru) **«20» мая 2013г**., пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – исполнители) к участию в процедуре открытого конкурентного запроса предложений (далее – запрос предложений) на право заключения Договора подряда на проектирование, выполнение строительно-монтажных работ по объекту **«Строительство ЛЭП-6-0,4 кВ до проектируемой КТП-400 кВА по 1-му Промышленному пер-ку в г. Курске**» (далее – услуги) для нужд Заказчика.
		2. Начальная (предельная) цена запроса предложений **238 460,00 (двести тридцать восемь тысяч четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек,** в рублях РФ, в том числе НДС.
		3. Сроки выполнения проектных и строительно-монтажных работ: срок начала выполнения работ: в течении 1 дня после подписания договора подряда. Дата окончания выполнения работ: в течении 2 месяцев после подписания договора подряда**.**
		4. Для справок обращаться: 305007, г. Курск, ул. Сумская, д. 41, кабинет 104, тел. (4712) 73-03-23, **ответственный инженер отдела закупок Сошников Н. В.**
		5. Подробные требования к выполняемым работам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 5.
	2. **Правовой статус процедур и документов**
		* 1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-10651 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
			2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1. Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
			3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
			4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
			5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
				+ протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
				+ Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
				+ предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.
			6. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.
			7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
	3. **Прочие положения**

Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1. **Техническое задание**

на проектирование, выполнение строительно-монтажных работ по объекту

**«Строительство ЛЭП-6-0,4 кВ до проектируемой КТП-400 кВА по 1-му Промышленному пер-ку в г. Курске»**

1. Выполнить проектирование и строительство участков кабельной линии 6 кВ от РУ-6 кВ проектируемого КТП-400 кВА по 1-му Промышленному пер-ку (в районе ж/д №34) до врезки в существующую КЛ-6 кВ ТП 819 – ТП 826, строительство выводов 0,4 кВ до существующих опор ВЛ-0,4 кВ распределительной сети ТП-826.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Область | Район | Город (село, деревня) | Адрес |
| Курская |  | Курск | 1-й Промышленный пер-к |

1. Обоснование для выполнения проектных работ:

Инвестиционная программа филиала ОАО « Курские электрические сети» на 2013 г.

**Проведение работ необходимо для улучшения схемы и повышения надёжности электроснабжения потребителей.**

1. Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к проекту:

- постановление правительства Российской Федерации № 87 от 16 февраля 2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- РД 34.20.185-94Инструкция по проектированию городских электрических сетей

-СП 31-110-2003 Свод правил по проектированию и строительству
"Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий"
(одобрен и рекомендован к применению постановлением Госстроя РФ
от 26 ноября 2003 г. N 194);

- СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1 «Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», часть 2 «Строительное производство»;

- ГОСТ 12.3.032-84  ССТБ «Работы электромонтажные. Общие требования безопасности»;

- ПУЭ (действующее издание);

- ПТЭ (действующее издание);

- типовые проекты (на усмотрение Исполнителя);

- “Методические указания по защите распределительных сетей напряжением 0,4-10 кВ от грозовых перенапряжений”;

- “Руководство по изысканиям трасс и площадок для электросетевых объектов напряжением 0,4-20 кВ”.

- ГОСТ 15150, ГОСТ 15543, ГОСТ 687, ГОСТ 14192, ГОСТ 23216 и ГОСТ 15150-69.

- другие документы на усмотрение Исполнителя после согласования с Заказчиком.

**4. Стадийность проведения работ.**

Проект выполняется в соответствии с настоящим техническим заданием в 3 этапа:

- проведение изыскательских работ и выбор места строительства;

- разработка проекта и технической документации;

- согласование проекта и проектно-сметной документации с Заказчиком, в надзорных органах и других заинтересованных организациях.

**5. Основные характеристики КЛ-6 кВ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Напряжение ЛЭП, кВ | 6 |
| Протяженность, км (ориентировочно) | (уточнить при проектировании) |
| Кол-во кабелей | 2 |
| Тип концевых муфт | Муфта термоусаживаемая концевая наружной установки для кабеля с пропитанной бумажной изоляцией на напряжение до 10 кВ |
| Тип соединительных муфт | при необходимости, определить проектом |
| Заходы на ПС | определить при проектировании |

5.1 Марку и производителя кабеля или провода определить проектом и согласовать на стадии проектирования.

1. Выполнить строительство участков кабельной линии 6 кВ от РУ 6 кВ проектируемого КТП-400 кВА по 1-му Промышленному пер-ку (в районе ж/д №34) до врезки в существующую КЛ 6 кВ ТП 819 – ТП 826, применив кабель 10 кВ сечением не менее 150 мм2, место врезки определить при проектировании.
	1. При строительстве КЛ:
		1. Кабели должны быть уложены с запасом по длине, достаточным для компенсации возможных смещений почвы и температурных деформаций самих кабелей и конструкций, по которым они проложены; укладывать запас кабеля в виде колец (витков) запрещается;
		2. Конструкции подземных кабельных сооружений должны быть рассчитаны с учетом массы кабелей, грунта, дорожного покрытия и нагрузки от проходящего транспорта.
		3. Вся электротехническая арматура, в том числе и пластмассовые трубы, должна соответствовать требованиям НПБ 246-97 «Арматура электромонтажная. Требования пожарной безопасности. Методы испытаний» и иметь, кроме сертификата соответствия, сертификат пожарной безопасности.
		4. В проекте предусмотреть:

- использование бронированных кабелей, металлические оболочки этих кабелей должны иметь наружный покров для защиты от коррозии;

- требования к технологии производства электромонтажных работ при прокладке кабелей (СНиП 3.05.06 «Электротехнические устройства»).

**6. Основные характеристики ЛЭП-0,4 кВ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Напряжение ВЛ, кВ | 0,4 |
| Протяженность, км (ориентировочно) |  (уточнить при проектировании) |
| Количество цепей | 1 |
| Тип провода | СИП-2А |
| Тип промежуточных опор | ж/б |
| Тип анкерных опор | ж/б |
| Линейные ОПН (ДИР) | определить при проектировании |
| Заходы на ПС | определить при проектировании |

6.1 Марку и производителя провода, опор и линейной арматуры определить проектом и согласовать на стадии проектирования.

6.2 Выполнить строительство выводов 0,4 кВ до существующих опор ВЛ-0,4 кВ распределительной сети ТП-826 применив опоры СВ-95 и провод СИП 2А 3х50+1х54,6 мм². Места присоединений к существующим опорам ВЛ определить в процессе проектирования.

6.3 При строительстве ВЛ:

6.3.1 Тип опор определить в соответствии с проектно-изыскательскими работами.

6.3.2 Линейная арматура должна быть сертифицирована в России, соответствовать Европейскому стандарту СЕNELEC CS.

6.3.3 В проекте предусмотреть использование:

 - линейной, сцепной, поддерживающей, натяжной, защитной и соединительной арматуры, не требующей обслуживания, ремонта и замены в течение всего срока эксплуатации ВЛ.

6.3.4 Для защиты ВЛЗ-0,4 кВ от грозовых перенапряжений применить заземление опор с нормированными значениями величины сопротивления заземления и РДИП.

6.3.5 На опорах нанести нумерацию, знаки безопасности в соотв. с ПУЭ, 7 изд.

6.3.6 Требования к проводам и арматуре ВЛЗ-0,4 кВ:

- новое строительство и реконструкцию существующих линий электропередачи следует осуществлять на установленный срок службы по элементам ВЛЗ не менее 40 лет.

- применение покрытий металлоконструкций, прошедших сертификацию, обеспечивающих защиту металлоконструкций от коррозии, а также эстетику ВЛЗ на длительный срок;

- при переходах через автомобильные дороги и надземные инженерные коммуникации (в случае необходимости) использовать стойки типа СВ-110, изготавливаемые по ТУ 5863-007-00113557-94.

- на анкерных опорах применять только подвесную арматуру.

7. Общие требования.

Оборудование должно соответствовать требованиям «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ) (7-е издание) и требованиям стандартов МЭК и ГОСТ:

Номинальные значения климатических факторов внешней среды по ГОСТ 15150 и ГОСТ 15543.

8. Объем работ, включаемых в проект.

Проект выполняется на основании технических условий (технического задания на проектирование), выдаваемых проектной организации после проведения конкурсов. ОАО «КЭС» оставляет за собой право корректировки ТУ, ТЗ.

8.1 Проведение предпроектного обследования объекта с определением различных вариантов прохождения трассы и выбором оптимального варианта, с точки зрения, технического и экономического обоснования.

8.2 Выполнение проектно-изыскательских работ на месте строительства объекта.

8.3 Разработка в составе проекта материалов по “Предварительному согласованию места размещения объекта, включая выбор земельного участка. Государственный кадастровый учет земельного участка. Решение о предоставлении земельного участка для строительства. Оформление права на земельный участок для строительства” (при необходимости).

8.4 Проект организации строительства (ПОС) с определением сроков выполнения монтажных работ, график поставки оборудования и т.д.

8.5 Оценку воздействия объекта на окружающую среду (ОВОС). Предусмотреть мероприятия по рациональному использованию земельных угодий, затраты на возмещение убытков землепользователям, на благоустройство при строительстве объекта.

8.6 Выполнить разделы «Охрана окружающей среды», «Охрана труда», противопожарные мероприятия (в соответствии с действующими РД и вновь утвержденными правилами пожарной безопасности для энергетических объектов).

8.7 Выполнить расчет стоимости реконструкции, в двух уровнях цен: в базисном по состоянию на 01.01.2000 и текущем, сложившемся ко времени составления смет.

В сметную документацию включить затраты на проведение работ по согласованию со всеми заинтересованными сторонами, в том числе с Верхне-Донским управлением Ростехнадзора; налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством, все транспортные, командировочные и страховые расходы, без НДС; электротехнические измерения; постановку на государственный кадастровый учет земельных участков для эксплуатации объекта после завершения строительства, переводу земель в категорию вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

8.8 Выполнить раздел «Эффективность инвестиций».

8.9 Выполнить заказные спецификации на материалы, необходимые для строительства и ЗИП.

8.10 Выполнить согласование проектно-сметной документации и прохождение ее экспертизы в надзорных органах.

8.11 Документацию по проекту представить в 4 экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде в 1 экземпляре на CD носителе, при этом текстовую и графическую информацию представить в стандартных форматах МS Officе, AutoCAD, а сметную документацию в формате МS Eхсе1, либо в другом числовом формате, совместимого с МS Ехce1, позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.

9. Разработанная проектно-сметная документация является собственностью заказчика и передача ее третьим лицам без его согласия запрещается.

10. Использование при проектировании научно-технических достижений.

Проектом предусмотреть использование новых строительных конструкций и материалов, с целью снижения затрат и времени монтажа линии.

11. Требования к проектной организации.

- обладание необходимыми профессиональными знаниями и опытом при выполнении аналогичных проектных работ;

- наличие свидетельства о допуске к работам по разработке проектной документации для объектов капитального строительства, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава СРО;

12. Требования к монтажной организации.

- обладание необходимыми профессиональными знаниями и опытом при выполнении аналогичных монтажных работ;

- наличие свидетельства о допуске к соответствующим работам на объектах капитального строительства, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава СРО;

- привлечение субподрядчика, а также выбор материалов и заводов изготовителей производится по согласованию с Заказчиком.

13. Проектная организация в праве:

- запрашивать необходимые для проектных работ данные по параметрам строящегося объекта, присоединяемых потребителей и конфигурации питающей сети в районе строительства;

- вести авторский надзор за строительством объекта и соответствием выполняемых работ проектной документации.

14. Профессиональная ответственность проектной организации должна быть застрахована.

15. Поставка материалов по данному объекту будет осуществляться в соответствии со спецификацией оборудования по проектной документации.

16. Сроки выполнения работ.

Срок начала выполнения работ: в течении 1 дня после подписания договора подряда.

Дата окончания выполнения работ: в течении 2 месяцев после подписания договора подряда.

1. **Проект Договора**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОТ**

**ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ**

г. Курск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 год

**Открытое акционерное общество «Курские электрические сети»** в лице технического директора Кривова Владимира Викторовича, действующего на основании доверенности № 41 от 08.08.2011г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, именуемые далее Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика своими силами, материалами и оборудованием выполнить следующий комплекс работ и сдать результаты работ Заказчику:

1.1.1. Проектно-изыскательские работы в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение №1) и сводным сметным расчетом (Приложение №2) к настоящему Договору);

1.1.2. Строительно-монтажные работы в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору) и утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией.

1.2. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.3. Подрядчик осуществляет работы, указанные в пункте 1.1.1. настоящего Договора, на основании Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., полученном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер в Государственном реестре Саморегулируемых организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.4. Подрядчик осуществляет работы, указанные в пункте 1.1.2. настоящего Договора, на основании Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., полученном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер в Государственном реестре Саморегулируемых организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.5. Работы, предусмотренные п. 1.1.1. настоящего Договора, выполняются Подрядчиком в полном соответствии с Техническим заданием Заказчика. В случае необходимости, по письменному соглашению Сторон, оформленному в виде Дополнительного соглашения к настоящему Договору, техническое задание может быть изменено.

1.6. Подрядчик приступает к выполнению работ предусмотренных п. 1.1.2. настоящего Договора, после утверждения Заказчиком, разработанной в соответствии с п. 1.1.1. проектно-сметной документацией.

1.7. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденным Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

1.8. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об Объекте в представленной Заказчиком информации.

Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена Договора определяется в соответствии со сводным сметным расчетом (Приложение №2 к настоящему Договору), которая составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), кроме того НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Всего с НДС стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Сметная стоимость строительства уточняется в дополнительном соглашении к настоящему Договору после разработки проектно-сметной документации на основании объектного сметного расчета (Приложение № 4), составленной в текущих ценах на дату заключения Договора. При этом стоимость по объектному сметному расчету не должна превышать общую стоимость по настоящему Договору.

**3.ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ**

 3.1. Оплата работ по договору осуществляется в следующем порядке:

- безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Акта приемки выполненных работ и предоставления счет - фактуры.

3.2. Исключительно по решению Заказчика, по выполняемым Подрядчиком работам, Заказчиком может быть оплачен Подрядчику авансовый платеж в размере, порядке и сроки, которые определяются исключительно Заказчиком. При согласии Подрядчика с указанным решением Заказчика, указанные изменения условий Договора оформляются между Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**4.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Срок выполнения работ по Договору:

Срок начала работ по Договору: с момента подписания договора - в соответствии с календарным планом строительства объекта.

Срок завершения работ: в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента подписания договора.

4.2. Выполнение работ осуществляется по Календарному плану строительства (реконструкции) объектов, который является Приложением № 3 к настоящему Договору.

4.3. Заказчик вправе в любое время изменить срок выполнения работ письменно уведомив за 3 (три) дня о предстоящем изменении условия Договора Подрядчика. Условие Договора считается изменённым по истечении 3 (трех) дней, с момента получения соответствующего уведомления Подрядчиком.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

 5.1. Обеспечить Подрядчика Техническим заданием Заказчика.

5.2. Перед началом работ обеспечить получение в уполномоченных органах государственной власти всех необходимых допусков и разрешений.

5.3. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном в Разделах 3, 10 и 11 настоящего Договора.

 5.4. Осуществлять строительный контроль за выполнением работ по настоящему Договору.

Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за выполнением работ по настоящему Договору вправе:

- привлекать для осуществления контроля лиц, выполняющих разработку документации, для проверки соответствия ей выполняемых работ;

- организовывать осуществление авторского надзора за выполнением работ по настоящему Договору;

5.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

 5.6. Заказчик вправе осуществлять контроль соблюдения персоналом Подрядчика (привлеченных им субподрядчиков) требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, санитарных правил/норм и иных требований на рабочих местах персонала Подрядчика (привлеченных им субподрядчиков).

По результатам контроля рабочих мест Подрядчика (привлеченных им субподрядчиков), при выявлении грубых нарушений вышеуказанных требований:

- выдавать обязательные для исполнения Подрядчиком предписания в соответствии с действующим законодательством РФ,

- принимать меры по пресечению выявленных нарушений, вплоть до отстранения бригад/бригады или отдельных лиц от работы, отказа от их дальнейшего допуска,

- требовать замены бригады или лиц отстраненных от работы, корректировки сроков графика выполнения работ, компенсации любых издержек и/или убытков, понесенных Заказчиком в связи с выполнением указанных мероприятий и нарушениями Подрядчика (привлеченных им субподрядчиков).

**6.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

По настоящему Договору Подрядчик обязуется:

6.1. Своими силами и средствами выполнить работы, предусмотренные п. 1.1.1. настоящего Договора, в соответствии с Техническим заданием Заказчика в полном объеме в соответствии с Календарным планом (Приложение №3 к настоящему Договору), с указанными в нем сроками выполнения работ, а также в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором, передать Заказчику разработанную проектно-сметную документацию для утверждения.

6.2. Выполнить все работы, предусмотренные п. 1.1.2. настоящего Договора, в объеме утвержденной, в установленном настоящим Договором порядке, проектно-сметной документации и сроки в соответствии с Календарным планом и сдать результат работ Заказчику.

6.3. До начала выполнения работ, указанных в п. 1.1.2. настоящего Договора, согласовать готовую проектно-сметную документацию с Заказчиком, инспектирующими органами, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Перед приемкой готовой проектно-сметной документации Заказчиком, обеспечить получение в уполномоченных органах положительного заключения экспертизы.

6.4. Безвозмездно откорректировать проектно-сметную документацию по замечаниям согласующих организаций и государственной экспертизы. При обнаружении недостатков в документации и (или) выполнении изыскательских работ по требованию Заказчика безвозмездно доработать техническую документацию и (или) провести дополнительные изыскательские работы в дополнительно установленный Сторонами срок и возместить убытки, связанные с допущенными недостатками. Проведение повторной государственной экспертизы и экспертизы в органах, аккредитованных в ФГУ «Энергобезопасность», проводится Подрядчиком за свой счет.

6.5. При производстве работ предусмотренных настоящим Договором не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

Использовать полученные от Заказчика исходные данные, а также другую документацию и информацию только для достижения целей, предусмотренных настоящим Договором, не разглашать и не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

6.6. Соблюдать требования, содержащиеся в Техническом задании Заказчика, в технических регламентах, СНиП, СП, СанПин, нормах технологического проектирования и иных документах и вправе отступать от них только с согласия Заказчика.

6.7. Производитъ работы в полном соответствии с проектно-сметной документацией, утвержденной Заказчиком в соответствии со строительными нормами и правилами.

6.8. До начала производства работ оформить в установленном порядке разрешения на перемещение отходов строительства и сноса, перевозку грунта, а также осуществить транспортировку для размещения отходов строительства и сноса на специализированных полигонах, перевозку грунта согласно полученным разрешениям.

6.9. Возвести на территории строительной площадки все временные сооружения, необходимые для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также выполнения работ по настоящему Договору.

6.10. Подрядчик обязан в обязательном порядке письменно согласовывать с Заказчиком привлекаемых субподрядчиков.

Привлекаемые Подрядчиком субподрядчики должны осуществлять работы на основании допуска, полученного в соответствующей саморегулируемой организации.

Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком субподрядчика, условия договора субподряда, устанавливающие сроки выполнения работ субподрядчиком, а также порядок расчетов Подрядчика с субподрядчиком.

Подрядчик информирует Заказчика о заключаемых им договорах с субподрядчиками путем направления в адрес Заказчика заверенных Подрядчиком копий договоров с субподрядными организациями с указанием объекта, календарного плана-графика и объема выполнения работ, которые в целом должны соответствовать аналогичным обязательствам Подрядчика перед Заказчиком. В представляемой информации также должны содержаться сведения о документах субподрядчиков, полученных в соответствующей саморегулируемой организации и подтверждающих допуск к выполнению субподрядчиком соответствующих видов работ.

Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены субподрядчиков с мотивированным обоснованием такого требования, но независимо от этого полную ответственность перед Заказчиком за сроки и качество выполняемых субподрядчиками работ, а также иную ответственность за действия субподрядчиков и, как за свои собственные действия, по настоящему договору несет Подрядчик.

 Подрядчик не вправе заключать с субподрядчиками договоры, общая стоимость которых будет превышать 30 *(тридцать)* % от цены настоящего Договора, заключенного Подрядчиком с Заказчиком.

6.11. Заботиться о безопасности всех лиц, уполномоченных находиться на строительной площадке; принимать разумные меры по устранению помех на территории строительной площадки и на объекте во избежание опасности для указанных лиц; предоставить ограждение, освещение, охрану и наблюдение за объектом; предоставить временные объекты (включая дороги, пешеходные дорожки, средства охраны и заборы), которые могут понадобиться в связи с производством работ для использования владельцами и жильцами прилегающих территорий, а также для их защиты.

6.12. Принять все разумные и необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по охране окружающей среды (как на строительной площадке, так и за ее пределами), а также все разумные меры, направленные на ограничение неудобства для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнений, шума и других причин, являющихся следствием производства работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в воздух, поверхностные стоки, отводимые со строительной площадки сточные воды, шум и вибрация не превышали показателей, установленных законодательством Российской Федерации.

Предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденного во время выполнения работ имущества, окружающей среды и т.п.

Самостоятельно осуществить страхование от несчастных случаев. Подрядчик сам расследует и учитывает несчастные случаи, произошедшие на объектах Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации, незамедлительно поставив в известность Заказчика о произошедших несчастных случаях. При групповых и смертельных несчастных случаях, несчастных случаях с тяжелым исходом Подрядчик сам направляет сообщения о несчастном случае в соответствии со статьей 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Соблюдать все действующие нормативы и правила охраны труда при производстве работ, правила внутреннего трудового распорядка, установленные Заказчиком.

Обеспечить эффективную работу собственной системы контроля работающих бригад.

Обеспечивать безопасность технологии выполнения работ всеми членами бригады.

Принимать меры по устранению нарушений требований безопасности при производстве работ бригадой на территории строительной площадки и/или на объекте.

Не приступать самовольно к выполнению работ, без оформления наряда/распоряжения/Акта допуска на производство строительно-монтажных работ, без выполнения технических мероприятий по подготовке рабочего места и допуска к работе персоналом Заказчика, без применения необходимых средств защиты, спецодежды.

Обеспечить выполнение объема работ, предусмотренного настоящим Договором, исключить выполнение не согласованных с Заказчиком работ, работ, не определенных нарядом/распоряжением/Актом допуска на производство строительно-монтажных работ, в том числе выполнение работ на неподготовленном рабочем месте, не включенным в состав бригады и не получившим инструктажа по безопасности персоналом Подрядчика (привлеченных субподрядчиков).

Не препятствовать контролю со стороны персонала Заказчика в части проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, санитарных правил/норм и иных требований на рабочих местах персонала Подрядчика (привлекаемых субподрядчиков), с принятием со стороны Заказчика, при выявлении грубых нарушений вышеуказанных требований, действенных мер к персоналу Подрядчика (привлеченных субподрядчиков), в том числе, таких как выдача предписания, отстранение бригад/бригады или отдельных лиц от работы, отказ от их дальнейшего допуска и необходимости проведения их замены Подрядчиком.

Указанные действия Заказчика являются обязательными и безусловными для исполнения Подрядчиком (привлеченными субподрядчиками).

При отстранении Заказчиком персонала Подрядчика (привлеченных субподрядчиков) от выполнения работ по настоящему Договору по причинам выявления грубых нарушений требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, санитарных правил/норм и иных требований, Подрядчик обязан компенсировать и возместить Заказчику любые издержки и/или убытки, понесенные Заказчиком в связи с выполнением контрольных мероприятий и выявлением вышеуказанных нарушений Подрядчика (привлеченных им субподрядчиков).

6.13.Обеспечить получение необходимых разрешений и оформление прав на использование прилегающей к строительной площадке территории для целей выполнения работ (доставки и складирования материалов и оборудования, проезда машин и т.п.). Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

6.14. Вывезти в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания Акта осмотра за пределы строительной площадки свои машины, оборудование, материалы и другое имущество.

6.15.Осуществлять в течение срока производства работ до дня подписания Акта ввода в эксплуатацию охрану объекта, строительной площадки и находящихся на ней материалов и оборудования, используемых при осуществлении работ в соответствии с Договором.

 6.16. Передавать Заказчику вместе с результатами работ всю исполнительную документацию, касающуюся дальнейшей эксплуатации и использования объекта (в том числе ранее переданную Заказчиком документацию).

6.17. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;

иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы;

иных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых работ.

При этом Подрядчик при наступлении указанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба объекту, вреда жизни и здоровью находящихся на объекте лиц.

6.18. Представить Заказчику техническую документацию на поставляемое оборудование (на русском языке) одновременно с передачей оборудования в монтаж для проведения работ по утвержденной Заказчиком рабочей документации в соответствии с календарным планом строительства объекта.

6.19. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

6.20. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору по основаниям, указанным в Разделе 16 настоящего Договора, Подрядчик обязуется в течение 60 (шестидесяти) дней со дня направления уведомления об отказе от исполнения Договора вернуть Заказчику сумму авансовых платежей, за вычетом стоимости принятых Заказчиком работ.

6.21. В случае если до завершения выполнения этапа работ по договору Заказчик обнаружит некачественное выполнение работ и внесет соответствующую запись в журнал производства работ, либо направит Подрядчику письменное указание на устранение недостатков, Подрядчик обязан к сроку окончания работ по этапу устранить замечания Заказчика за свой счет.

6.22. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика переуступить свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

6.23. Выставлять счета-фактуры, по форме и в сроки, установленные действующим законодательством (ст. 168, ст. 169 НК РФ).

6.24. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению работ по настоящему договору субподрядчиков в порядке п.6.10 настоящего Договора, Подрядчик обязан включить в договоры с указанными субподрядчиками положения п.6.11, 6.12, настоящего Договора.

6.25. При возникновении на Объекте Заказчика повреждений в результате стихийных бедствий, Подрядчик обязуется обеспечить выполнение работ по ликвидации последствий аварий на основе отдельно заключаемого договора в соответствии с расценками Заказчика.

**7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ**

7.1. Гарантии качества распространяются на все оборудование, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта (без аварий, инцидентов по причине отказа оборудования объекта или нарушения технологических параметров его работы, работы в пределах проектных параметров и режимов) и работ устанавливается на 36 (тридцать шесть) месяцев с даты ввода объекта в эксплуатацию.

7.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки либо возмещает Заказчику затраты на их устранение.

При выявлении дефекта Подрядчик должен выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента обращения Заказчика.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Если в период гарантийного срока дефекты, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

7.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами после подписания акта приема-сдачи выполненных работ.

7.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет в случае необходимости. В случае если экспертизой установлено, что дефекты возникли по вине Подрядчика, последний компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

8.1. Транспортировка, приемка материалов и оборудования от поставщиков, их выгрузка, складирование, хранение осуществляются за счет Подрядчика.

8.2. Все поставляемые для выполнения работ по настоящему Договору материалы и оборудование должны соответствовать обязательным нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть представлены Подрядчиком Заказчику не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

**9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ.**

9.1. Сдача-приемка работ по настоящему Договору осуществляется поэтапно в соответствии с Календарным планом (Приложение № 3 к настоящему Договору).

9.2. Подрядчик в день завершения работ, предусмотренных п. 1.1.1. настоящего Договора, указанный в Календарном плане, направляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу, с приложением 4 (четырех) экземпляров разработанной документации на бумажных носителях (отчет по инженерным изысканиям выдается в двух экземплярах).

9.3. Приемка выполненных работ, предусмотренных п. 1.1.1. настоящего Договора, осуществляется Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента получения технической документации от Подрядчика. В указанный срок Заказчик обязан принять выполненные работы и подписать Акт приема-передачи выполненных работ по соответствующему этапу, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ по этапу.

9.4. Основаниями для отказа являются несоответствие документации требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

9.5. В случае отказа Заказчика от приемки работ, предусмотренных п. 1.1.1. настоящего Договора, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

9.6. Подрядчик обязан безвозмездно переделать техническую документацию и (или) провести дополнительные изыскательские работы. После устранения Подрядчиком всех замечаний, претензий, в согласованные Сторонами сроки Заказчик подписывает Акт приема-передачи выполненных работ по соответствующему этапу.

9.7. Датой исполнения обязательств Подрядчика, предусмотренных пунктом 9.1.1. настоящего Договора, является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ после получения положительного заключения Госэкспертизы Российской Федерации по выполненной проектно-сметной и изыскательской документации при необходимости её получения.

9.8. Подрядчик приступает к выполнению работ предусмотренных п. 1.1.2. настоящего Договора, только после утверждения Заказчиком проектно-сметной документации, разработанной в соответствии с п. 1.1.1. настоящего Договора.

9.9. Подрядчик ведет журнал производства работ (форма КС-6), в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале производства работ. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журнале.

Форма журнала должна соответствовать типовым межотраслевым формам № КС-6, утвержденным постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а, и согласовываться Заказчиком и Подрядчиком в части, учитывающей особенности производства работ по настоящему Договору.

Каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком и представителем Заказчика.

9.10. В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

9.11. Заказчик в 10-дневный срок со дня подписания Договора назначает своих представителей на объекте, которые от его имени совместно с Подрядчиком будут осуществлять приемку работ, строительный контроль за их выполнением и качеством, а также производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода осуществления работ.

9.12. Заказчик вправе вносить обоснованные изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы для улучшения технических и эксплуатационных характеристик объекта, если данные работы еще не выполнены Подрядчиком и не противоречат разработанной в соответствии с п. 1.1.1. настоящего Договора, проектной документации, или изменения проекта, которые согласованы в порядке, установленном нормативными актами. Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор;

- исключить любую работу;

- изменить характер или качество, или вид любой части работы;

- выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения работ.

9.13. Использование Подрядчиком ненадлежащим образом оформленной документации не допускается. Все затраты, связанные с исправлением выполненных работ при использовании Подрядчиком неоформленной документации, компенсируются за счет Подрядчика.

9.14. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и постоянные подсоединения построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик в соответствии с проектной документацией.

9.15. Подрядчик обеспечивает в счет договорной цены сооружение всех временных (подъездных к участку строительства) дорог и коммуникаций, требуемых для выполнения работ и оказания услуг. В процессе проведения строительных работ и после их завершения, собственными силами и в счет договорной цены обеспечивает:

- систематическую уборку объекта от строительного мусора с его последующим вывозом на специализированные полигоны;

- заключает договоры на утилизацию отходов строительного производства без увеличения договорной цены.

**10. ПРИЕМКА И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

10.1. Сдача-приемка работ предусмотренных п. 1.1.1. настоящего Договора осуществляется поэтапно и оформляется Актами приема сдачи ПИР по форме утвержденным настоящим договором.

10.2. Сдача-приемка работ предусмотренных п. 1.1.2. настоящего Договора осуществляется поэтапно и оформляется Актами выполненных работ по форме КС-2 и Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100

10.3. Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии с составляемыми Сторонами двусторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

10.4. Подрядчик обязан в соответствии с Календарным планом представлять Заказчику формы КС-2, КС-3, акты на скрытые работы, акты об испытании соответствующих систем и оборудования, технические паспорта, а также иную исполнительную документацию, свидетельствующую о приемке и/или освидетельствовании выполненного этапа работ представителями всех заинтересованных организаций.

10.5. Представитель Заказчика обязан прибыть в назначенное время и место и подписать акт о приемке выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ (по развернутым унифицированным формам КС-2, КС-3) и акт сверки взаимных расчетов, либо в течение 7 (семи) рабочих дней представить письменный мотивированный отказ от приемки.

В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

10.6. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, гидравлических испытаний и лабораторных исследований, но не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала проведения этой приемки.

 Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций, то Подрядчик имеет право на соответствующую пролонгацию сроков выполнения работ. Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций вследствие его ненадлежащего уведомления (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

10.7. Приемка объекта в целом осуществляется Приемочной комиссией. Состав комиссии утверждается Заказчиком. Результаты работы Приемочной комиссии оформляются актами в установленном Заказчиком порядке.

10.8. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего Договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

10.9. При отказе Подрядчика от выполнения этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

10.10. Если Заказчик считает, что устранение недостатков существенно увеличит сроки выполнения работ и выявленные недостатки являются для него приемлемыми, а также не нарушают требования безопасности последующей эксплуатации объекта, то он вправе принять выполненные работы. При этом Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую к оплате за принятые работы, на стоимость устранения выявленных недостатков.

**11. ПРЕДПУСКОВЫЕ И ПУСКОВЫЕ ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

11.1. Все виды испытаний проводятся Заказчиком в присутствии Подрядчика.

11.2. Приемо-сдаточные испытания включают проведение индивидуальных приемо-сдаточных испытаний оборудования и подсистем объекта.

**12. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

12.1. Право собственности на объект возникает у Заказчика (риск случайной гибели или повреждения объекта переходят к Заказчику) после подписания акта приемки законченного строительством объекта.

12.2. Использование Заказчиком или собственником, интересы которого представляет Заказчик, для своих нужд или нужд эксплуатации части сооружаемого объекта, работы на котором не закончены, допускается по соглашению с Подрядчиком либо после приемки этой части объекта в эксплуатацию в установленном порядке. Указанные отношения при их возникновении оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

12.3. Подрядчик несет полную ответственность за обеспечение сохранности объекта, оборудования и материалов, начиная со дня начала работ до дня подписания Акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11, после чего ответственность за их сохранность переходит к Заказчику.

12.4. Подрядчик также отвечает за любой вред или повреждение, причиненные объекту вследствие каких-либо действий Подрядчика после подписания Акта КС-11, а также за любой вред или повреждение, ставшие явными после подписания Акта КС-11, но явившиеся следствием ранее случившегося события, за которое Подрядчик нес ответственность.

12.5. Подрядчик не имеет права продавать или передавать строящийся или построенный объект, или его часть, а также документацию на него никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

**13. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

 13.1. При нарушении Подрядчиком договорных обязательств Заказчик вправе требовать от Подрядчика оплаты:

- за несоблюдение Подрядчиком срока сдачи отдельного этапа работ (поставки материалов и оборудования) - пени в размере 0,1 процента от стоимости этапа работ (не поставленных материалов и оборудования, не оказанных услуг) согласно Календарному плану за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства, но не более 20 процентов от стоимости этапа работ;

- за несоблюдение срока окончания всех работ и сдачи результата работ Заказчику -пени в размере 0,1 процента от цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства, но не более 20 процентов от цены Договора;

- за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) и/или за задержку возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов, - пени в размере 0,1 процента от стоимости работ по устранению дефектов и стоимости подверженных дефектам конструкций (оборудования, материалов, сетей и т.п.) за каждый день просрочки, но не более 20 процентов от цены Договора;

- в случае не вывоза (неполного вывоза) на день сдачи результата работ Подрядчиком отходов и/или мусора, оставшихся после окончания работ на территории проведения работ - штраф в трехкратном размере от стоимости вывоза мусора;

- за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества - пени в размере 0,1 процента от цены Договора за каждые 10 (десять) дней просрочки до фактического исполнения обязательства, но не более 20 процентов от цены Договора.

13.2. В случаях, когда объект по завершению работ не может быть принят в эксплуатацию из-за невозможности выполнения им своего функционального назначения, Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) месяцев устранить недостатки и сдать объект в эксплуатацию. При этом Подрядчик уплачивает пени в размере 0,1 процента от цены Договора за каждый день просрочки сверх установленной даты ввода объекта в эксплуатацию, но не более 20 процентов от цены Договора.

13.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков представления документов предусмотренных п. 6.26 и п. 10.3 настоящего договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 процента от цены договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п. 6.26 и п. 10.3 настоящего договора, но не более 20 процентов от цены Договора.

13.4. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока работ на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты пени за просрочку сдачи объекта в эксплуатацию. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы. Если у Подрядчика возникнут дополнительные расходы, вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств Заказчиком, то он немедленно обязан заказным письмом с уведомлением о вручении сообщить Заказчику размер этих расходов с подтверждением их документами.

13.5. В случае несоблюдения Подрядчиком, при выполнении Работ предусмотренных настоящим Договором, требований настоящего Договора, Подрядчик за свой счет производит доработки, связанные с устранением допущенных нарушений.

13.6. В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки, которая будет удерживаться из суммы, подлежащей оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора.

**14. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

14.2. Сторона, для которой исполнение настоящего договора стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомляет об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней после наступления таких обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Договора.

Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок. Уведомлением признается письмо, содержащее данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на выполнение стороной своих обязательств по договору.

14.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результатам работ был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 7 (семи) дневный ррок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое со дня его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

14.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, установленном настоящим Договором до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

14.5. Обстоятельствами непреодолимой силы являются любые чрезвычайные и непредотвратимые ситуации, включая, но не ограничиваясь следующим:

- война и другие агрессии (война объявленная или нет), мобилизация или эмбарго;

- массовая ионизирующая радиация или массовое радиоактивное заражение от любого атомного топлива или любыми радиоактивными отходами, взрывными веществами или другими опасными компонентами атомных взрывных устройств от любого источника;

- восстание, революция, свержение существующего строя и установление военной власти, гражданская война;

- массовые беспорядки, столкновения, забастовки;

- другие общепринятые обстоятельства непреодолимой силы.

Действия третьих лиц, привлеченных Сторонами по настоящему Договору к исполнению настоящего Договора, обстоятельствами непреодолимой силы не являются. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

14.6. Подрядчик и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

14.7. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения настоящего Договора. При этом уже выполненные работы и поставленная продукция должны быть приняты и оплачены.

**15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

15.1. В случае возникновения споров и/или разногласий, вытекающих из настоящего Договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем проведения переговоров.

15.2. Претензии, которые могут возникнуть из настоящего Договора, должны быть предъявлены в течение 1 (одного) месяца после возникновения основания для их предъявления. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового отправления.

15.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на ее полное или частичное удовлетворение, или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.

15.4. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Курской области.

**16. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

16.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением, становящимся с даты его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора, за исключением случаев установленных настоящим Договором.

16.2. В случае если от Заказчика поступило письменное распоряжение или указание (в том числе содержащееся в чертежах, либо технических условиях), которое ведет к пересмотру работ, согласованных при заключении настоящего Договора, Заказчик или Подрядчик имеют право на внесение изменений в настоящий Договор.

16.3. Подрядчик, прежде чем продолжить выполнение работ, на которые влияют указанные в пункте 21.2 настоящего Договора обстоятельства, обязан незамедлительно в письменном виде обратиться к Заказчику с просьбой о внесении изменений в условия настоящего Договора.

В течение 7 (семи) дней со дня запроса Подрядчика о внесении изменений или иного срока, согласованного с Заказчиком, по каждому конкретному изменению Подрядчик представляет Заказчику подробные расчеты, подготовленные в соответствии с требованиями Заказчика. Обосновывающие расчеты должны включать в себя описание работ, которые должны быть выполнены в связи с изменением, график их выполнения с указанием привлекаемых ресурсов, изменение цены Договора (если таковое имеется).

Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения запроса Подрядчика Заказчик уведомляет последнего о том, что предлагаемое изменение (его часть) принимается либо отклоняет запрос (его часть) с указанием конкретной причины.

Подрядчик не производит никаких изменений в работах до подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

16.4. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на день заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам и стоимости работ могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены Дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

16.5. Исполнение настоящего Договора приостанавливается по соглашению Сторон, в случае если Заказчиком была установлена необходимость консервации объекта. При этом Заказчик обязуется оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные до даты приостановления работы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их приостановления.

Работы по консервации объекта могут быть выполнены Подрядчиком при его согласии на это.

В случае если Подрядчик дает положительный ответ на предложение Заказчика о выполнении работ по консервации объекта, Стороны обязуются согласовать порядок, сроки и стоимость консервации объекта и закрепить эти договоренности в Дополнительном соглашении, в соответствии с которым Подрядчик в порядке и в указанные в нем сроки обязуется надлежащим образом осуществить консервацию объекта, а Заказчик обязуется оплатить работы по консервации.

16.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения обязательств Подрядчика за 3 (три) дня до даты предполагаемого отказа от исполнения обязательств. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления об одностороннем отказе Заказчиком от исполнения обязательств по настоящему Договору.

16.7. После расторжения настоящего Договора Заказчик вправе завершить строительство объекта самостоятельно и/или с привлечением любых других лиц. Заказчик и другие подрядчики вправе использовать любые товары, имеющиеся у Подрядчика, документацию Подрядчика и другую документацию, разработанную Подрядчиком.

16.8. После того как уведомление о расторжении и об отказе от исполнения настоящего Договора вступило в силу Заказчик вправе приостановить дальнейшие платежи Подрядчику до установления стоимости проектирования, выполнения,

завершения работ и устранения недостатков и повреждений, а также всех прочих затрат, понесенных Заказчиком, и/или получить от Подрядчика компенсацию любых убытков и потерь, понесенных Заказчиком, и всех дополнительных затрат, связанных с завершением строительства объекта, с учетом всех сумм, подлежащих уплате Подрядчику.

16.9. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

- возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика;

- остановки Заказчиком выполнения работ по письменному указанию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней.

16.10. По завершении гарантийного срока для данного объекта с учетом всех его продлений Стороны обязуются подписать двусторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что со дня подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему Договору за исключением обязательств о конфиденциальности.

**17. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

17.1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам представляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора, в случае, если Сторона, получившая такую информацию, заранее поставлена в известность, что для представившей такую информацию Стороны она является служебной или коммерческой тайной либо по иным причинам эта информация не должна раскрываться.

Стороны настоящим подтверждают, что условия настоящего договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Информация, полученная Стороной при подготовке Договора, а также после его заключения является ценной для Сторон, составляя служебную и/или коммерческую тайну Сторон, имеющую действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу её неизвестности третьим лицам, и к ней нет свободного доступа на законном основании.

17.2. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

Подрядчик обязан предусмотреть в договорах с субподрядчиками условия о конфиденциальности, аналогичные условиям настоящего Договора, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) субподрядчиков как за свои собственные.

17.3. Заявления для печати или иные публичные заявления любой из Сторон, связанные с условиями настоящего Договора, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

17.4. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.

17.5. Требования пункта 17.1 настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

17.6. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований Раздела 17 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

**18.** **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18.1. Уступка права требования по настоящему договору может быть произведена Подрядчиком исключительно после предварительного письменного согласования уступки права требования Заказчиком.

18.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, за исключением случаев, предусмотренных п. 16.6., считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

18.3. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 20 настоящего Договора, Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

18.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

18.5. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

18.6. Договор вступает в силу и считается заключенным сторонами:

С момента подписания Сторонами настоящего Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

18.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

 **19. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К НАСТОЯЩЕМУ**

**ДОГОВОРУ**

1. Техническое задание (Приложение №1).

 2. Сводный сметный расчет (Приложение №2).

3. Календарный план строительства объекта (Приложение №3).

4. Объектный сметный расчет (Приложение №4). Приложение №4 составляется после утверждения проектно-сметной документации.

**20.** **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

 **Подрядчик Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ОАО «Курские электрические сети»**305035, г. Курск, улица Асеева, 4аИНН 4632064246 КПП 463250001ОГРН 1064632038987ОАО Банк ЗЕНИТ в «Курский» филиалр/с 40702810300050000620к/с 30101810700000000714в ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области БИК 043807714**Технический директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кривов** |

**Приложение № 1**

к договору подряда от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

## Техническое задание

на проектирование, выполнение строительно-монтажных работ по объекту

**«Строительство ЛЭП-6-0,4 кВ до проектируемой КТП-400 кВА по 1-му Промышленному пер-ку в г. Курске»**

1. Выполнить проектирование и строительство участков кабельной линии 6 кВ от РУ-6 кВ проектируемого КТП-400 кВА по 1-му Промышленному пер-ку (в районе ж/д №34) до врезки в существующую КЛ-6 кВ ТП 819 – ТП 826, строительство выводов 0,4 кВ до существующих опор ВЛ-0,4 кВ распределительной сети ТП-826.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Область | Район | Город (село, деревня) | Адрес |
| Курская |  | Курск | 1-й Промышленный пер-к |

1. Обоснование для выполнения проектных работ:

Инвестиционная программа филиала ОАО « Курские электрические сети» на 2013 г.

**Проведение работ необходимо для улучшения схемы и повышения надёжности электроснабжения потребителей.**

1. Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к проекту:

- постановление правительства Российской Федерации № 87 от 16 февраля 2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- РД 34.20.185-94Инструкция по проектированию городских электрических сетей

-СП 31-110-2003 Свод правил по проектированию и строительству
"Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий"
(одобрен и рекомендован к применению постановлением Госстроя РФ
от 26 ноября 2003 г. N 194);

- СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1 «Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», часть 2 «Строительное производство»;

- ГОСТ 12.3.032-84  ССТБ «Работы электромонтажные. Общие требования безопасности»;

- ПУЭ (действующее издание);

- ПТЭ (действующее издание);

- типовые проекты (на усмотрение Исполнителя);

- “Методические указания по защите распределительных сетей напряжением 0,4-10 кВ от грозовых перенапряжений”;

- “Руководство по изысканиям трасс и площадок для электросетевых объектов напряжением 0,4-20 кВ”.

- ГОСТ 15150, ГОСТ 15543, ГОСТ 687, ГОСТ 14192, ГОСТ 23216 и ГОСТ 15150-69.

- другие документы на усмотрение Исполнителя после согласования с Заказчиком.

**4. Стадийность проведения работ.**

Проект выполняется в соответствии с настоящим техническим заданием в 3 этапа:

- проведение изыскательских работ и выбор места строительства;

- разработка проекта и технической документации;

- согласование проекта и проектно-сметной документации с Заказчиком, в надзорных органах и других заинтересованных организациях.

**5. Основные характеристики КЛ-6 кВ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Напряжение ЛЭП, кВ | 6 |
| Протяженность, км (ориентировочно) | (уточнить при проектировании) |
| Кол-во кабелей | 2 |
| Тип концевых муфт | Муфта термоусаживаемая концевая наружной установки для кабеля с пропитанной бумажной изоляцией на напряжение до 10 кВ |
| Тип соединительных муфт | при необходимости, определить проектом |
| Заходы на ПС | определить при проектировании |

5.1 Марку и производителя кабеля или провода определить проектом и согласовать на стадии проектирования.

1. Выполнить строительство участков кабельной линии 6 кВ от РУ 6 кВ проектируемого КТП-400 кВА по 1-му Промышленному пер-ку (в районе ж/д №34) до врезки в существующую КЛ 6 кВ ТП 819 – ТП 826, применив кабель 10 кВ сечением не менее 150 мм2, место врезки определить при проектировании.
	1. При строительстве КЛ:
		1. Кабели должны быть уложены с запасом по длине, достаточным для компенсации возможных смещений почвы и температурных деформаций самих кабелей и конструкций, по которым они проложены; укладывать запас кабеля в виде колец (витков) запрещается;
		2. Конструкции подземных кабельных сооружений должны быть рассчитаны с учетом массы кабелей, грунта, дорожного покрытия и нагрузки от проходящего транспорта.
		3. Вся электротехническая арматура, в том числе и пластмассовые трубы, должна соответствовать требованиям НПБ 246-97 «Арматура электромонтажная. Требования пожарной безопасности. Методы испытаний» и иметь, кроме сертификата соответствия, сертификат пожарной безопасности.
		4. В проекте предусмотреть:

- использование бронированных кабелей, металлические оболочки этих кабелей должны иметь наружный покров для защиты от коррозии;

- требования к технологии производства электромонтажных работ при прокладке кабелей (СНиП 3.05.06 «Электротехнические устройства»).

**6. Основные характеристики ЛЭП-0,4 кВ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Напряжение ВЛ, кВ | 0,4 |
| Протяженность, км (ориентировочно) |  (уточнить при проектировании) |
| Количество цепей | 1 |
| Тип провода | СИП-2А |
| Тип промежуточных опор | ж/б |
| Тип анкерных опор | ж/б |
| Линейные ОПН (ДИР) | определить при проектировании |
| Заходы на ПС | определить при проектировании |

6.1 Марку и производителя провода, опор и линейной арматуры определить проектом и согласовать на стадии проектирования.

6.2 Выполнить строительство выводов 0,4 кВ до существующих опор ВЛ-0,4 кВ распределительной сети ТП-826 применив опоры СВ-95 и провод СИП 2А 3х50+1х54,6 мм². Места присоединений к существующим опорам ВЛ определить в процессе проектирования.

6.3 При строительстве ВЛ:

6.3.1 Тип опор определить в соответствии с проектно-изыскательскими работами.

6.3.2 Линейная арматура должна быть сертифицирована в России, соответствовать Европейскому стандарту СЕNELEC CS.

6.3.3 В проекте предусмотреть использование:

 - линейной, сцепной, поддерживающей, натяжной, защитной и соединительной арматуры, не требующей обслуживания, ремонта и замены в течение всего срока эксплуатации ВЛ.

6.3.4 Для защиты ВЛЗ-0,4 кВ от грозовых перенапряжений применить заземление опор с нормированными значениями величины сопротивления заземления и РДИП.

6.3.5 На опорах нанести нумерацию, знаки безопасности в соотв. с ПУЭ, 7 изд.

6.3.6 Требования к проводам и арматуре ВЛЗ-0,4 кВ:

- новое строительство и реконструкцию существующих линий электропередачи следует осуществлять на установленный срок службы по элементам ВЛЗ не менее 40 лет.

- применение покрытий металлоконструкций, прошедших сертификацию, обеспечивающих защиту металлоконструкций от коррозии, а также эстетику ВЛЗ на длительный срок;

- при переходах через автомобильные дороги и надземные инженерные коммуникации (в случае необходимости) использовать стойки типа СВ-110, изготавливаемые по ТУ 5863-007-00113557-94.

- на анкерных опорах применять только подвесную арматуру.

7. Общие требования.

Оборудование должно соответствовать требованиям «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ) (7-е издание) и требованиям стандартов МЭК и ГОСТ:

Номинальные значения климатических факторов внешней среды по ГОСТ 15150 и ГОСТ 15543.

8. Объем работ, включаемых в проект.

Проект выполняется на основании технических условий (технического задания на проектирование), выдаваемых проектной организации после проведения конкурсов. ОАО «КЭС» оставляет за собой право корректировки ТУ, ТЗ.

8.1 Проведение предпроектного обследования объекта с определением различных вариантов прохождения трассы и выбором оптимального варианта, с точки зрения, технического и экономического обоснования.

8.2 Выполнение проектно-изыскательских работ на месте строительства объекта.

8.3 Разработка в составе проекта материалов по “Предварительному согласованию места размещения объекта, включая выбор земельного участка. Государственный кадастровый учет земельного участка. Решение о предоставлении земельного участка для строительства. Оформление права на земельный участок для строительства” (при необходимости).

8.4 Проект организации строительства (ПОС) с определением сроков выполнения монтажных работ, график поставки оборудования и т.д.

8.5 Оценку воздействия объекта на окружающую среду (ОВОС). Предусмотреть мероприятия по рациональному использованию земельных угодий, затраты на возмещение убытков землепользователям, на благоустройство при строительстве объекта.

8.6 Выполнить разделы «Охрана окружающей среды», «Охрана труда», противопожарные мероприятия (в соответствии с действующими РД и вновь утвержденными правилами пожарной безопасности для энергетических объектов).

8.7 Выполнить расчет стоимости реконструкции, в двух уровнях цен: в базисном по состоянию на 01.01.2000 и текущем, сложившемся ко времени составления смет.

В сметную документацию включить затраты на проведение работ по согласованию со всеми заинтересованными сторонами, в том числе с Верхне-Донским управлением Ростехнадзора; налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством, все транспортные, командировочные и страховые расходы, без НДС; электротехнические измерения; постановку на государственный кадастровый учет земельных участков для эксплуатации объекта после завершения строительства, переводу земель в категорию вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

8.8 Выполнить раздел «Эффективность инвестиций».

8.9 Выполнить заказные спецификации на материалы, необходимые для строительства и ЗИП.

8.10 Выполнить согласование проектно-сметной документации и прохождение ее экспертизы в надзорных органах.

8.11 Документацию по проекту представить в 4 экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде в 1 экземпляре на CD носителе, при этом текстовую и графическую информацию представить в стандартных форматах МS Officе, AutoCAD, а сметную документацию в формате МS Eхсе1, либо в другом числовом формате, совместимого с МS Ехce1, позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.

9. Разработанная проектно-сметная документация является собственностью заказчика и передача ее третьим лицам без его согласия запрещается.

10. Использование при проектировании научно-технических достижений.

Проектом предусмотреть использование новых строительных конструкций и материалов, с целью снижения затрат и времени монтажа линии.

11. Требования к проектной организации.

- обладание необходимыми профессиональными знаниями и опытом при выполнении аналогичных проектных работ;

- наличие свидетельства о допуске к работам по разработке проектной документации для объектов капитального строительства, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава СРО;

12. Требования к монтажной организации.

- обладание необходимыми профессиональными знаниями и опытом при выполнении аналогичных монтажных работ;

- наличие свидетельства о допуске к соответствующим работам на объектах капитального строительства, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава СРО;

- привлечение субподрядчика, а также выбор материалов и заводов изготовителей производится по согласованию с Заказчиком.

13. Проектная организация в праве:

- запрашивать необходимые для проектных работ данные по параметрам строящегося объекта, присоединяемых потребителей и конфигурации питающей сети в районе строительства;

- вести авторский надзор за строительством объекта и соответствием выполняемых работ проектной документации.

14. Профессиональная ответственность проектной организации должна быть застрахована.

15. Поставка материалов по данному объекту будет осуществляться в соответствии со спецификацией оборудования по проектной документации.

16. Сроки выполнения работ.

Срок начала выполнения работ: в течении 1 дня после подписания договора подряда.

Дата окончания выполнения работ: в течении 2 месяцев после подписания договора подряда.

**Подрядчик Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ОАО «Курские электрические сети»**305035, г. Курск, улица Асеева, 4аИНН 4632064246 КПП 463250001ОГРН 1064632038987ОАО Банк ЗЕНИТ в «Курский» филиалр/с 40702810300050000620к/с 30101810700000000714в ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области БИК 043807714**Технический директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кривов** |

**Приложение № 2**

**к договору подряда от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА** |  |
|  | **строительство ЛЭП-6-0,4 кВ до проектируемой КТП-400 кВА по 1-му Промышленному пер. в г. Курске** |  |
|  |  |  | *(наименование стройки)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Составлен в ценах на 1.01.2001/ 1кв. 2013 г  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **№№ смет и расчетов** | **Наименование глав, объектов, работ и затрат** | **Сметная стоимость, тыс.руб.** | **Общая сметная стоимость** |
| **Строительные работы** | **Монтажные работы** | **Оборудование** | **Прочих** |
|
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|   | **Глава 2.Основные объекты строительства.** |   |   |   |   |
| 1 | Локальный сметный расчет № 2/1 | КЛ 6 кВ | 0,742 | 18,062 |   |   | 18,804 |
| 2 | Локальный сметный расчет № 2/2 |  ВЛ-0,4 кВ  | 20,165 | 1,117 | 0 | 0 | 21,282 |
|  | ***Итого по главе 2:*** | **20,91** | **19,18** | **0,00** | **0,00** | **40,09** |
|   | **Глава 8.Временные здания и сооружения.**  |   |   |   |   |   |
| 3 | ГСН81-05-01-2001 | Временные здания и сооружения 2,5 % | 0,52 | 0,48 |   |   | 1,00 |
|  |  | ***Итого по главе 8:*** | **0,52** | **0,48** |  |  | **1,00** |
|  |  | ***Итого по главам 2-8:*** | **21,43** | **19,66** | **0,00** | **0,00** | **41,09** |
|   | **Глава 9.Прочие работы и затраты.**  |   |   |   |   |   |
| 4 | ГСН81-05-01-2001 п.2.7 | Зимнее удорожание 1,9% | 0,41 | 0,37 |   |   | 0,78 |
| 6 | Локальный сметный расчет № 3 | Пусконаладочные работы |   |   |   | 0,7 | 0,70 |
|  |  | ***Итого по главе 9:*** | **0,41** | **0,37** |  | **0,70** | **1,48** |
|  |  | ***Итого по главам 2-9:*** | **21,84** | **20,03** | **0,00** | **0,70** | **42,57** |
|   | **Глава12.Проектные и изыскательские работы, авторский надзор**  |   |   |   |   |   |
| 7 | Договор | Проектные работы |   |   |   | 7,00 | 7,00 |
|  |  | ***Итого по главе 12:*** |  |  |  | **7,00** | **7,00** |
|  |  | ***Итого по главам 2-12:*** | **21,84** | **20,03** | **0,00** | **7,70** | **49,57** |
| 8 | МДС 81-32-20047 п.4.96 | Резерв средств на непредвиденные работы 2% | 0,44 | 0,40 | 0,00 | 0,15 | 0,99 |
|  |  | **Итого по сводному сметному расчету** | **22,27** | **20,43** | **0,00** | **7,85** | **50,56** |
|  | Письмо №1951-ВТ/10 от 12.02.2013г | **Стоимость в текущем уровне цен на 1кв.2013г.К=3,96 к СМР,К=3,31 оборудование;К=10,37 пусконаладочные работы; К=3,58 проектные работы** | **88,20** | **80,91** | **0,00** | **32,97** | **202,08** |
|   |   | **НДС 18%** | 15,88 | 14,56 | 0,00 | 5,93 | 36,37 |
|  |  | **Всего** | **104,08** | **95,48** | **0,00** | **38,90** | **238,46** |

 **Подрядчик Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ОАО «Курские электрические сети»**305035, г. Курск, улица Асеева, 4аИНН 4632064246 КПП 463250001ОГРН 1064632038987ОАО Банк ЗЕНИТ в «Курский» филиалр/с 40702810300050000620к/с 30101810700000000714в ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области БИК 043807714**Технический директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кривов** |

**Приложение № 3**

**к договору подряда от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Календарный план строительства объекта**

**«Строительство ЛЭП-6-0,4 кВ до проектируемой КТП-400 кВА по 1-му Промышленному пер-ку в г. Курске»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Этап работ | Срок выполнения работ |
| 1 | Проектно-изыскательские | Срок начала выполнения работ: в течении 1 дня после подписания договора Дата окончания выполнения работ: в течении 15 дней после подписания договора. |
| 2 | Строительно-монтажные | Срок начала выполнения работ: в течении 15 дней после подписания договора Дата окончания выполнения работ: в течении 2 месяцев после подписания договора. |

**Подрядчик Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ОАО «Курские электрические сети»**305035, г. Курск, улица Асеева, 4аИНН 4632064246 КПП 463250001ОГРН 1064632038987ОАО Банк ЗЕНИТ в «Курский» филиалр/с 40702810300050000620к/с 30101810700000000714в ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области БИК 043807714**Технический директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кривов** |

 **Приложение № 5**

**к договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**АКТ**

**сдачи-приемки проектно сметной документации**

**к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.**

г. Курск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

 Изготовление проектно-сметной документации на объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мы, нижеподписавшиеся, представитель Подрядчика-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Заказчика – технический директор ОАО «Курские электрические сети» Кривов В.В., с другой стороны, составили настоящий акт в том, что проектно-сметная документация удовлетворяет условиям договора и техническому заданию и в надлежащем порядке оформлена.

 Краткое описание научно-технической продукции:

 Проектно-сметная документация на объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Договорная цена составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в т.ч. НДС-18%-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

 Работу сдал: Работу принял:

 От Подрядчика: От Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Технический директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОАО «Курские электрические сети»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кривов В.В.

М.П. М.П.

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель группы ОКС ОАО «КЭС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. **Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке предложений**
2. **Общий порядок проведения запроса предложений**
	1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:
		* публикация Уведомления о проведении запроса предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;
		* предоставление Документации по запросу предложений исполнителям, может повторяться на каждом из этапов Запроса предложений;
		* подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по запросу предложений;
		* подача Предложений и их прием;
		* оценка Предложений;
		* определение Победителя, повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
		* подписание Договора, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;
		* уведомление Участников о результатах запроса предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.
3. **Публикация Уведомления о проведении запроса предложений**
	* + 1. Уведомление о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.
4. **Предоставление Документации по запросу предложений Участникам**
	* + - 1. Исполнители должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.
				2. Порядок предоставления Документации по запросу предложений на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.
5. **Подготовка Предложений**

**Общие требования к Предложению**

Участник должен подготовить Предложение, включающее:

* + - письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;
		- техническое предложение на выполнение работ по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;
		- смету расходов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;
		- протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;
		- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

На последующих этапах данной процедуры Запроса предложений в случае их проведения состав документов, включаемых в Предложение, а также их формы и требования к ним, могут измениться.

Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

Требования пунктов . и . не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

Дополнительные носители информации (дискеты, CD‑R, CD‑RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Участник также должен подготовить 1 копию Предложенияна бумажном носителе, а также 1 электронную копию заявки. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта №1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №… Предложения».

Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Заказчик по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника.

**Требования к сроку действия Предложения**

Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем **45** календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

**Требования к языку Предложения**

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

**Требования к валюте Предложения**

Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**Разъяснение Документации по запросу предложений**

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Предложения. Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию по запросу предложений.

**Продление срока окончания приема Предложений**

При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений с уведомлением всех участников.

Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**Требования к Участникам**

1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может либо любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию (коллективный участник).
2. На последующих этапах Запроса предложений, в случае их проведения, требования к Участникам и к документам, подтверждающих их соответствие указанным требованиям, могут быть изменены с уведомлением всех участников.
3. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:
	* Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
	* Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
	* Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
	* Участник должен иметь документы, подтверждающие право выполнять соответствующие работы (свидетельство СРО);
	* Участник должен иметь опыт работы по устройству электрических сетей не менее 5 лет;
	* Участник должен иметь опыт работы по производству пусконаладочных работ не менее 5 лет;
	* Участник должен иметь допуск ОАО «Курские электрические сети» для работы в электроустановках.

**Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
* заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
* заверенную Участником копию устава в действующей редакции;
* заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
* заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;
* анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме;
* оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме;
* оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме;
* оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме;
* заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;
* заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) – справку в произвольной форме;
* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
1. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.
2. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.
3. **Подача Предложений и их прием**

Перед подачей Предложение и его копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал Предложения». Копии Предложения запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1 Предложения», «Копия-2 Предложения» и т.д.

Запечатанные конверты с Предложением и его копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

* наименование и адрес Заказчика;
* полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
* предмет Договора.

На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

* наименование и адрес Заказчика;
* полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
* предмет Договора.

Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Заказчика 305007, г. Курск, ул. Сумская, 41, кабинет 104, тел. (4712) 73-03-23, с 8-00 до 12-00 по местному времени Заказчика, ответственный исполнитель **инженер отдела закупок Сошников Н. В.** При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

Заказчик заканчивает принимать Предложения **в 12 часов 00 минут по московскому времени «27» мая 2013 года**. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

Заказчик выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

Сведения о сроке и месте окончания приема Предложений на последующие этапы, в случае их проведения, будут доведены до сведения Участников дополнительно.

1. **Вскрытие поступивших на запрос предложений**
2. Организатор запроса предложений проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов **в 11-00 по московскому времени «28» мая 2013 года по адресу 305007, г. Курск, ул. Сумская, д. 41, приемная технического директора,** в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии.
3. В ходе данной процедуры Комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах предложения:
	* наименование и адрес Участника запроса предложений;
	* наименование выполняемых работ и общую цену предложения;
	* иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.
4. По ходу процедуры вскрытия Комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная комиссией.
5. **Оценка Предложений и проведение переговоров**

**Общие положения**

1. Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.
2. Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение при необходимости переговоров и оценочную стадию.
3. Порядок, критерии и методики оценки Предложений на последующие этапы, в случае их проведения, могут быть изменены. Это будет отражено в Документации по запросу предложений на последующие этапы с уведомлением участников, прошедших на этот этап.

**Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие**

**Для каждой заявки на участие, допущенной к сопоставлению, составляется следующая оценочная таблица:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Значимость критериев, % | Порядок оценки | Шкала оценки в баллах | Данные по участнику  | Баллы по участнику  |
|   | **Всего баллов** |   |   |  0-100 | 100  | 100  |
| **1** | **Цена договора (баллы с учетом значимости критерия)** | **30%** | Количество баллов | Условия присвоения баллов | 0-30 | 30 | 30 |
| 30 | наименьшая цена предложения |
| 10 | цена предложения следующая за наименьшей |
| 5 | цена предложения не превышающая заявленной Заказчиком  |
| **2** | **Квалификация участника размещения заказа (баллы с учетом значимости критерия)** | **70%** | Количество баллов | Условия присвоения баллов | 0-70 | 70 | 70 |
| 2.1. | Опыт выполнения аналогичных договоров | 5% | 5 | более 30 договоров | 0-5 |  | 5 |
| 2 | 20 договоров |
| 0 | 10 договоров |
| 2.2. | Отсрочка платежа |  5% | 5 | более 50 дней | 0-5 |  | 5 |
| 2 | 40 дней |
| 0 | 30 дней |
| 2.3. | Наличие в собственности спецтехники для выполнения работ: длинномер, автокран, БКМ, АП-17, экскаватор, а/м для перевозки людей |  25% | 25 | не менее одной единицы каждой техники | 0-25 |  | 25 |
| 0 | при отсутствии любой из перечисленных единиц техники |
| 2.4. | Наличие персонала состоящего в трудовых отношениях с данной организацией, обученного, с опытом работы, с группой допуска по электробезопасности 3,4,5 |  25% |  25 |  | 0-25 |  | 25 |
| 2.5. | Наличие лицензированной электролаборатории |  10% | 10 | не менее одной | 0-10 |  | 10 |
| 0 | отсутствие электролаборатории |

**Отборочная стадия**

1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее – Комиссия по запросу предложений) проверяет:
	* правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
	* соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
	* соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.
2. В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:
* в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
* поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
* поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;
* содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
* содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
1. В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:
* в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;
* одна из компаний владеет более чем 50% другой;
* исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**Проведение переговоров**

1. После рассмотрения и оценки Предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.
2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:
* любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
1. Заказчик в ходе переговоров может предложить:
* выступить любому из Участников в качестве генерального исполнителя и привлечь в качестве соисполнителя как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
* объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника.

Любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Запроса предложений самостоятельно.

**Оценочная стадия**

1. В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из критериев оценки предложений.
2. **Подписание Договора**
3. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 10 дней.
4. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
5. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями заказчика.
6. **Уведомление Участников о результатах запроса предложений**
7. Заказчик после подписания Договора опубликовывает сведения о результатах запроса предложений, в котором указывает:
	* наименование и адрес Победителя, подписавшего Договор;
	* краткое изложение предмета и общей цены Договора.
8. **Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**Письмо о подаче оферты** **(форма 1)**

1. **Форма письма о подаче оферты**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на выполнение следующих работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Сметой расходов, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — на \_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — на \_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — на \_\_\_\_ листах;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — на \_\_\_\_ листах;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — на \_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1. **Инструкция по заполнению**
	1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
	2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
	3. Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии со Сметой расходов (подраздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
	4. Участник должен указать срок действия Предложения.
	5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
	6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

**Техническое предложение на выполнение работ (форма 2)**

1. **Форма Технического предложения на выполнение работ**

Приложение к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на выполнение работ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на выполнение работ в соответствии с требованиями разделов 2).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1. **Инструкции по заполнению**
2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В техническом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2. Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).
5. Техническое предложение на выполнение работ будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Смета расходов (форма 3)**

1. **Форма Сметы расходов**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Смета расходов**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Общая стоимость, руб. (с НДС) | Примечания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * …
 |  |  |  |
| * **ИТОГО с НДС, руб.**
 |  |  |

***Примечание: для услуг и работ, в которых возможно определить все физические объемы, таблица может быть доработана Заказчиком с тем, чтобы участники указали эти объемы.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1. **Инструкции по заполнению**
2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В Смете расходов приводятся соответственно наименование статьи расходов и величина расходов по этой статье (с НДС). Также могут быть приведены примечания и комментарии.
5. Смета расходов будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данную Смету расходов следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Протокол разногласий по проекту Договору (форма 4)**

1. **Форма протокола разногласий по проекту Договору**

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел  | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| * …
 |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел  | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| * …
 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1. **Инструкции по заполнению**
2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
5. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
7. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
	* если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
	* в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**Анкета Участника (форма 5)**

1. **Форма анкеты Участника**

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | * Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника
 |  |
|  | * Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)
 |  |
|  | * Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)
 |  |
|  | * ИНН Участника
 |  |
|  | * Юридический адрес
 |  |
|  | * Почтовый адрес
 |  |
|  | * Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса
 |  |
|  | * Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)
 |  |
|  | * Телефоны Участника (с указанием кода города)
 |  |
|  | * Факс Участника (с указанием кода города)
 |  |
|  | * Адрес электронной почты Участника
 |  |
|  | * Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона
 |  |
|  | * Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника
 |  |
|  | * Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона
 |  |

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1. **Инструкции по заполнению**
2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**(форма 6)**

1. **Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| * …
 |  |  |  |  |  |
| * **ИТОГО за целый год [**указать год, например «2003»**]**
 |  | * **х**
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| * …
 |  |  |  |  |  |
| * **ИТОГО за целый год [**указать год, например «2004»**]**
 |  | * **х**
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| * …
 |  |  |  |  |  |
| * **ИТОГО за [**указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2005 года», «I—II кварталы 2006 года» и т.д.**]**
 |  | * **х**
 |

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1. **Инструкции по заполнению**
2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**Справка о материально-технических ресурсах (форма 7)**

1. **Форма Справки о материально-технических ресурсах**

Приложение 6 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| * …
 |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1. **Инструкции по заполнению**
2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

**Справка о кадровых ресурсах (форма 8)**

1. **Форма Справки о кадровых ресурсах**

Приложение 7 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| * Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)
 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| * Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)
 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| * Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)
 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| * Руководящий персонал
 |  |
| * Инженерно-технический персонал
 |  |
| * Рабочие и вспомогательный персонал
 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1. **Инструкции по заполнению**
2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
5. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
6. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.